

特別教育/安全衛生教育 申込書

【証明写真】

写真はクリップ留め

- ・縦3cm×横2.5cm
- ・上半身無帽、無背景
- ・裏面に氏名記入
- ・サングラス着用不可
- ・撮影後6ヶ月以内
- * 修了証に使用いたします

特別教育一覧表【下記より受講される教育の一つを選び番号と区分に○印して下さい】	
1. (5t未満)クレーン運転業務特別教育{ 13H }	6. 職長・安全衛生責任者教育(14H:職長・安責 12H:職長のみ)
2. アーク溶接等業務{ 21H:学科+実技 11H:学科のみ}	7. 職長等能力向上教育{ 6H: 職長 7H:職長+安責}
3. 研削砥石取替え等業務{ 6H }	8. 保護具着用管理責任者教育{ 6H }
4. フルハーン型墜落制止用器具取扱い特別教育{ 6H }	9. 特定粉じん作業{4.5H} 10. 雇入れ教育{6H}
5. 安全管理者選任時研修{ 9H }	11. 熱中症予防指導員{4H}

※記載内容は本人確認書類と同一であること、本人直筆の場合は捺印不要、必ず黒のボールペンで記入して下さい。(鉛筆不可)

No	ふりがな 受講者氏名	生年月日	現住所	区分	*受講 番号
①	(印)	(昭和・平成)	〒 携帯:	<input type="checkbox"/> 職長 <input type="checkbox"/> 職長+安責 <input type="checkbox"/> アーク学科のみ <input type="checkbox"/> アーク学科+実技	
②	(印)	(昭和・平成)	〒 携帯:	<input type="checkbox"/> 職長 <input type="checkbox"/> 職長+安責 <input type="checkbox"/> アーク学科のみ <input type="checkbox"/> アーク学科+実技	
③	(印)	(昭和・平成)	〒 携帯:	<input type="checkbox"/> 職長 <input type="checkbox"/> 職長+安責 <input type="checkbox"/> アーク学科のみ <input type="checkbox"/> アーク学科+実技	
④	(印)	(昭和・平成)	〒 携帯:	<input type="checkbox"/> 職長 <input type="checkbox"/> 職長+安責 <input type="checkbox"/> アーク学科のみ <input type="checkbox"/> アーク学科+実技	
⑤	(印)	(昭和・平成)	〒 携帯:	<input type="checkbox"/> 職長 <input type="checkbox"/> 職長+安責 <input type="checkbox"/> アーク学科のみ <input type="checkbox"/> アーク学科+実技	
勤務先		〒 都道府県		担当者名	
名称		TEL		FAX	
<input type="checkbox"/> 労働基準協会の会員[飯塚・その他()協会] <input type="checkbox"/> 労働基準協会の会員ではない			「受講希望日」 月 日～の分		

本人確認書類 (必ず下記書類いずれかの写しを添付)

自動車 免許証	住民票	在留 カード等	学生証	その他
住民票は、交付後6ヶ月以内のものに限ります。 他は有効期限内のものに限ります。				
【上記本人確認書類の写しを添付することに同意します。】				
はい ・ いいえ				

修了証の統合申込み (今回の講習修了証のみには不要)

1. 講習申請時に申し込む(講習日に修了証を準備します)
2. 講習初日に統合する修了証を提出のこと
3. 飯塚労働基準協会発行の修了証のみ統合できます
4. 修了証がない場合、ご相談ください
5. 上記表の氏名前のNo(①、②等)を下記へ記入

統合 申 込	5クレ	ア溶接	自砥石	粉塵	酸欠	低・高圧
	職長・安責	安管	ハーネス	刈払	その他	

注意事項

1. 講習に関する問合せは飯塚基準協会(0948-24-8881)へしてください。会場は借りてだけです。
2. 申込書類
 - ① 申込書原紙(この書類:訂正の場合取消線+印) + 証明写真のクリップ留め
 - ② 本人確認書類のコピー(上記枠内参照)
 - ③ 受講料(協会への持込又は銀行振込)

振込先: 福岡銀行飯塚支店 普通預金3009811 飯塚労働基準協会
(注意) 振込手数料は受講者負担でお願いします

3. 電話又はFAXによる予約は、申込書類が協会に届くまでは仮予約です[飯塚労働基準協会FAX:0948-24-8894]
→ 申込書類原紙は、講習予約から2週間以内に飯塚協会へ届くようお願いいたします。
→ 申込書類到着後、受講票を(FAX等で)発行します。
もし届かない場合は、協会までご連絡ください(0948-24-8881)
→ 期限内に申込書類原紙が着かない又は連絡もない場合、他の受講希望者へ受付枠を開放します。
4. 受講料は講習初日の10日前までに振込又は協会への持込をお願いします
5. 申込み後の日程変更は原則として1回までです。
6. 申込後の受講料は原則として返却できません(受講者の変更は可能です)

この受講申込書にご記入頂いた個人情報、講習業務の目的以外には利用いたしません。
また、法令に基づく開示、提供を求められた場合を除き、第三者への提供はいたしません。

申請年月日: 年 月 日

飯塚労働基準協会 会長殿